PROCES VERBAL
BUREAU COMMUNAUTAIRE
du jeudi 17 mars à 18 h 30

L'an deux mil vingt-deux, le dix-sept mars à 18 heures et 30 minutes, les membres du Bureau Communautaire légalement convoqués le 3 mars 2022, se sont réunis dans les locaux de la Communauté de Communes, en session ordinaire, sous la présidence de Monsieur Jean SELLIER.

Monsieur Guy MARTEL a été nommé secrétaire de séance.

Etaient présents : Jean SELLIER
Michel LE GLAUNEC
Serge DELAVALLÉE
Guy MARTEL
François BRIZARD
Nathalie LENÔTRE
François CARBONELL
Jean-Luc BEAUFILS
Véronique HELLEUX

Pouvoir : Philippe VAN-HOORNE a donné pouvoir à Nathalie LENÔTRE

Absente : Virginie VIOLET

ORDRE DU JOUR

Administration Générale

- Approbation du Procès-Verbal de la réunion de Bureau du 24 février 2022

Ressources Humaines

- Plan de formation 2022

Questions diverses

Approbation du Procès-Verbal de la réunion de Bureau Communautaire du 24 février 2022

Monsieur le Président met à l'approbation des membres du Bureau le Procès-Verbal de la réunion du 24 février 2022.

Le Procès-Verbal de la réunion de Bureau Communautaire du 24 février 2022 a été adopté à l'UNANIMITÉ.

- **Délibération n° 2022-03-17-056**
  Plan de formation 2022

Monsieur le Président présente aux membres du Bureau le plan de formation pour l'année 2022.

Le plan de formation, obligatoire pour toute collectivité, est avant tout un outil de gestion des ressources humaines et de développement des compétences.
Il permet aux collectivités d'anticiper et d'accompagner les nouveaux projets, qu'ils concernent les politiques de la collectivité ou les parcours professionnels des agents.

Le plan de formation 2022 a été formalisé après recensement des besoins de formations au sein des services.

Le plan de formation comprend 3 rubriques :

- Les formations collectives, elles-mêmes segmentées en 3 catégories :
  - Les formations réalisées en format Union Argentan - L'Aigle : l'offre de formation CNFPT s'adresse aux collectivités de ce territoire, après recensement des thèmes et besoins nécessaires ;
  - Les formations réalisées en INTRA - CNFPT : elles regroupent les seuls agents de la collectivité sur des sites de la collectivité ; la collectivité bénéficie de 9 jours de formation ;
  - Les formations en INTRA hors CNFPT : il s'agit des formations nécessaires mais non dispensées par le CNFPT ou non comprises dans les 9 jours dédiés.
- Les formations individuelles : le recensement auprès des services a permis de centraliser l'ensemble des besoins. Ils sont nombreux. Leur mise en œuvre se déroulera sans doute sur plusieurs exercices.
- Les préparations concours : la synthèse couvre les préparations concours validées lors des recensements d'octobre 2021 et de février 2022.

M. MARTEL : Les délégués du personnel étaient satisfaits de ce plan de formation et ils l'ont adopté à l'unanimité.

M. CARBONELL : Il est important de souligner que le CT a voté à l'unanimité, ce n'est pas souvent.

M. SELLIER : Le Document Unique est actuellement en cours d'élaboration et beaucoup de formations ont été inscrites dans ce cadre. Il faut reconnaître que depuis l'arrivée de notre Directrice des Ressources Humaines, il y a eu énormément de protocoles de mis en place avec des explications claires. Il faut avouer que nous étions en retard.

M. MARTEL : Nous avons eu une très bonne présentation lors du Comité Technique.
Un rappel a été fait sur les entretiens individuels car certains services, comme le scolaire, n'effectue pas les entretiens du personnel des écoles.

Arrivée de Véronique HELLEUX à 18 h 40.

M. LACROIX : Effectivement, les entretiens professionnels n'ont pas été effectués dans les écoles jusqu'à présent car il n'y a pas de hiérarchie intermédiaire entre la Direction du service scolaire et les agents des écoles. Dans l'attente d'une organisation formalisée, il a été convenu avec les représentants du personnel de désigner des référents au sein de la direction qui procéderont à l'évaluation des agents dans l'attente de l'adoption d'un nouvel organigramme de la direction.

M. MARTEL : Il est prévu la formation des agents concernés pour pouvoir réaliser ces entretiens professionnels.

- Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,
- Vu la loi n° 84-594 du 12 juillet 1984 relative à la formation des agents de la fonction publique territoriale et complétant la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,
- Vu le décret n° 2007-1845 du 26 décembre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie,
- Vu le décret n° 2008-512 du 29 mai 2008 relatif à la formation statutaire obligatoire des fonctionnaires territoriaux,
- Vu l'avis favorable du Comité Technique en date du 1er mars 2022 relatif au plan de formation 2022,
- Considérant qu'un plan de formation est un document qui prévoit, sur une période annuelle ou pluriannuelle, les objectifs et les moyens de formation permettant de valoriser les compétences et de les adapter aux besoins de la collectivité territoriale et à l'évolution du service public,
- Considérant que la formation doit être au service du projet de la collectivité et rejoindre également les besoins de l'individu, qu'il est une obligation légale,
- Considérant le cadre légal n'a fait que confirmer et rappeler l'obligation de tout employeur public d'établir un plan annuel ou pluriannuel présenté pour avis au Comité technique dont dépend la structure,

Le Bureau après en avoir délibéré :

- **APROUVE** le plan de formation 2022 ci-annexé
- **AUTORISE** la mise en œuvre du plan de formation avec le CNFPT et autres organismes de formations adaptés,
- **AUTORISE** le Président, ou son représentant, à signer les conventions requises,

En EXERCICE	11
PRESENTS	09
VOTANTS	10

VOTE : UNANIMITÉ

PLAN DE FORMATION 2022

- formations collectives
- formations individuelles
- préparation concours

2022

Thèmes des formations proposés en UNION	Durée en jours	Nombre de places demandées	observations
Prévention des TMS dans les services techniques	2		fait en 2021
Rédaction et contrôle des actes administratifs	2	4	déjà demandée en 2021 - svt complète en demande individuelles
habilitation électrique BS/BE: formation initiale	2	1	2 demandes en plus - gestion en inscription individuelle possible
Manipulation des extincteurs	1	16	reconduite des sessions annulées en 2021 - compément demandé en INTRA
L'exécution administrative et financière des marchés publics	2	1	déjà demandée en 2021
Gestes qui sauvent (2h par groupe de 10 personnes)	2	10 à 15	le contexte sanitaire a empêché le CNFPT de les organiser étudier un plan d'action avec le SDIS ou autre organisme en complément
tconduite tondeuse auto-portée	1		
Concessions funéraires	2		
Nomenclature M57	2	4	en 2023
habilitation électrique BS/BE: formation initiale	2		en 2023
entretien du matériel des espaces verts	2		en 2023

Thèmes des formations proposés en INTRA *droit de 9 jours*	Durée en jours	Nombre d'agents concernés	observations
HACCP	2	14	Scolaire et CIAS
Manipulation extincteurs	0,5 * 2 gpes	30	services techniques et scolaire + sports prévoir autres groupes en 2023
évacuation incendie	2	15	Scolaire et autres services
découverte démarche projet	2	comité de direction	Obj : impulsion d'une culture commune
cadre de direction territorial : éthique valeurs	2	comité de direction	Obj : impulsion d'une culture commune
Management des situations complexes et conflits	2	4 à 5	à prévoir car pas retenu en Union à étudier avec Mairie de l'Aigle qui l'a demandé également
Total	11 j	mais droit ouvert de 9 jours seulement	

Autres besoins de formation à réaliser en INTRA ou autres formules	Durée en jours	Nombre d'agents concernés	observations
PSC1 ou gestes qui sauvent	1 * 2 gpes	30	services techniques et autres services **option : plan d'action avec le SDIS ou autre organisme**
Excel perfectionnement	2	9	scolaire , techniques, RH, Finances **option possible à distance 2j pour 4 personnes. 5 places en Union**
Marchés publics - initiation (rédaction et exécution)	3	7	**option possible : les fondamentaux des MP, à distance, sur 3 jours pour 6 agents. 1 place en UNION**
Prendre du recul	2	5 à 8	demande rappellée lors du Comité technique

2022	Thème de la formation souhaitée	Type de formation	organisme identifié ?	Nombre agents ciblés	observations
SCOLAIRE	Accueil d'un enfant présentant des difficultés comportementales en milieu scolaire et périscolaire	professionnalisation métier	CNFPT	6	scolaire - étude pour organisation en INTRA avec autre organisme car plus programmée
	LOI EGALIM suite à la mise en œuvre	professionnalisation métier	CNFPT	2	
	GASPILLAGE ALIMENTAIRE	professionnalisation métier	CNFPT	2	
	SITUATION DIFFICILE PAROLE DES ENFANTS	professionnalisation métier	Non identifié	8	à définir CNFPT propose La place de la parole des enfants ou parole bientraitante avec les 0 à 3 ans
	Prévention des TMS dans les services techniques	hygiène et sécurité	CNFPT	3	
	TECHNIQUE D'ENTRETIEN des locaux	professionnalisation métier	CNFPT	8	
SERVICES TECHNIQUES	L'entretien de la signalisation permanente et des équipements de voirie	professionnalisation métier	CNFPT	2	
	Initiation Plomberie	professionnalisation métier	CNFPT	2	
	Initiation principes de base en électricité	professionnalisation métier	CNFPT	1	
	Word 2016 - niveau 2 - utilisateur avancé	compétences transversales	CNFPT	2	
	Techniques d'entretien des ouvrages d'art	professionnalisation métier	CNFPT	2	
	Organisation et la gestion de son temps	compétences transversales	CNFPT	1	
	Mise à niveau du logiciel UBI GEO	professionnalisation métier	.....	2	
	Soudure	professionnalisation métier	CNFPT	2	
	Permis poids lourds	professionnalisation métier	.....	1	
	Permis tronçonneuse	professionnalisation métier	.....	1	
	CACES R482 A, C1, E (Ex: 1/4/8)	professionnalisation métier	.....	1	
FINANCES	Mise en place et gestion des AP/CP (Autorisations de programme / Crédits de Paiement)	professionnalisation métier	CNFPT	1	
	Exécution financière et comptable des marchés	professionnalisation métier	CNFPT	1	
	Exécution financière et comptable des assurances	professionnalisation métier	CNFPT	1	
	Les bases des finances publiques	professionnalisation métier	CNFPT	1	
	Les règles d'élaboration et d'exécution du budget de la collectivité	professionnalisation métier	CNFPT	1	
	Les opérations d'ordre budgétaire spécifiques	professionnalisation métier	CNFPT	1	
RH	Lecture et compréhention du bulletin de paie	professionnalisation métier	CNFPT	1	
	Le déroulement de la carrière	professionnalisation métier	CNFPT	1	
	Les journées d'actualités statutaires	professionnalisation métier	CNFPT	1	
	Les leviers d'une politique RH maitrisée	professionnalisation métier	CNFPT	1	
	Coopération entre les directions opérationnelles et les poles ressources	professionnalisation métier	CNFPT	1	
URBANISME	Actualités du droit de l'urbanisme	professionnalisation métier	CNFPT	2	
	Les politiques publiques de l'habitat	professionnalisation métier	CNFPT	1	
	Le suivi et l'équilibre financier du projet urbain	professionnalisation métier	CNFPT	1	
	Le pilotage de projet : les outils de pilotage	professionnalisation métier	CNFPT	2	
	Formations dans le cadre du COT (Climat Air Energie et Economie circulaire)	professionnalisation métier	Non identifié	1	

CULTURE	COOPÉRER AUTOUR D'UN PROJET ARTISTIQUE ET CULTUREL DE TERRITOIRE	professionnalisation métier	Non identifié	1	
	LES ATELIERS DROITS CULTURELS "Faciliter la mise en oeuvre des droits culturels dans les politiques culturelles"	professionnalisation métier	Non identifié	1	
	PASSER DU GUIDE AU MAGAZINE DE DESTINATION	professionnalisation métier	Non identifié	1	
	AMÉLIORER SON RÉFÉRENCEMENT SUR LE WEB	professionnalisation métier	Non identifié	1	
CIAS	Préparation cuisine mixée et texture adaptée	professionnalisation métier	Non identifié	1	
	Animateur en gérontologie	professionnalisation métier	Non identifié	1	
	Troubles alimentaires de la personne âgée et troubles de la déglutition	professionnalisation métier	Non identifié	5	
	La gestion des émotions dans le social	professionnalisation métier	CNFPT	1	
	Sensibilisation à l'analyse systémique en travail social	professionnalisation métier	CNFPT	1	
	L'accompagenemnt social par la promotion des potentiels des personnes	professionnalisation métier	CNFPT	1	
	L'aide sociale aux personnes agées	professionnalisation métier	CNFPT	1	
	La maitrise de la grille autonomie gérontologie groupes ISO ressources (AGGIR)	professionnalisation métier	CNFPT	1	
	La dépression et le risque de suicide chez la prsonne agée	professionnalisation métier	CNFPT	1	
	La Prévention de l'isolement de la personne agée	professionnalisation métier	CNFPT	2	
	La connaissance du vieillissement	professionnalisation métier	CNFPT	1	PEC
	La contractualisation et la démarche qualité des ESSMS	professionnalisation métier	CNFPT	1	
	La prévention des chutes chez la personne agée	professionnalisation métier	Non identifié	1	
	La sexualité chez la personne âgée	professionnalisation métier	Non identifié	8	étudier un format en intra
	FORMATIONS DIPLOMANTES				
	DU Infirmière coordinatrice en EHPAD	professionnalisation métier	.....	1	formation diplomante
	DE Auxiliaire de puériculture (VAE ou direct)	professionnalisation métier	.....	3	formation diplomante
TRANSVERSALES	Gestion des conflits et de l'agressivité à l'accueil	compétences transversales	CNFPT	2	accueil CDC et EHPAS
	Les actes administratifs des collectivités territoriales	compétences transversales	CNFPT	1	CIAS / voir Union si possible
	La Prise de notes et la rédaction de comptes rendus	compétences transversales	CNFPT	1	CIAS
	Intelligence émotionnelle	compétences transversales	IRTS	1	CIAS
	Le passage de collègue à cheffe de service	compétences transversales	CNFPT	1	CIAS
	EXCEL Initiation	compétences transversales	CNFPT	4	scolaire + finances + urba
	L'ORGANISATION ET LA GESTION DE SON TEMPS	compétences transversales	CNFPT	1	serv techniques
	Echanges et communication avec les collègues	compétences transversales	CNFPT	1	

Préparations Concours

2022	Préparation Concours ou Examens	Nombre agents ciblés	observations
	Catégorie A	2	
	Catégorie B	5	dont 1 tremplin B
	Catégorie C	1	
	données issues des recensements d'octobre 2021 et février 2022		

QUESTIONS DIVERSES

Néant.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 18 h 45.

Le Secrétaire de Séance,
Guy MARTEL

Le Président,
Jean SELLIER

« Feuille de signatures » Bureau Communautaire du 17 mars 2022		
NOM	**Prénom**	**Signature**
BEAUFILS	Jean-Luc	
BRIZARD	François	
CARBONELL	François	
DELAVALLEE	Serge	
HELLEUX	Véronique	
LE GLAUNEC	Michel	
LENÔTRE	Nathalie	
MARTEL	Guy	
SELLIER	Jean	
VIOLET	Virginie	